

## Доверенность

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ » ИНН \_\_\_\_\_ ,  
Юридический адрес: \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
уполномочивает \_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

1. Совершить все действия, связанные со сдачей в ремонт и приемкой от ООО «Автоцентр Керг Курган» (ИНН 4501156623, 640014, г. Курган, пр-т Машиностроителей, д. 14/9), в том числе приобретать запасные части, аксессуары, материалы для автомобилей (оформлять заказы на приобретение запасных частей, получать заказанные запасные части по накладной, расписываться в их получении), подписать Акт приема-передачи, следующих автотранспортных средств:

№	Марка, модель	Государственный регистрационный номер

2. Совершить все действия, связанные с приемкой услуг, оказываемых ООО «Автоцентр Керг Курган» (ИНН 4501156623, 640014, г. Курган, пр-т Машиностроителей, д. 14/9) по ремонту, техническому обслуживанию автотранспортных средств, указанных в п.1 настоящей доверенности. В том числе получать счета на оплату, счета-фактуры подписать Акт приема оказанных услуг, осуществлять платежи наличными денежными средствами в кассу ООО "Автоцентр Керг Курган".

Доверенность выдана сроком по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. включительно

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)  
М.П.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)